

Министерство здравоохранения Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Выксунская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

11.01.2022г.

№ 18

г. Выкса

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» в следующем составе:
Председатель комиссии - главный врач Соколова А.С.
Заместитель председателя — заместитель главного врача по медицинской части Байтякова О.И.
Члены комиссии:
 - заместитель главного врача по клинико-экспертной работе – Денисова О.Е.;
 - заместитель главного врача по детству и родовспоможению - Большаков М.Ю.;
 - заведующая поликлиникой - Назыкова О.Н.;
 - начальник юридического отдела – Хамков М.В.;
 - главный бухгалтер Морозова Г.В.;
 - председатель профкома - Бондаренко В.Е.;Секретарь комиссии - специалист отдела кадров
2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с положением о комиссии по противодействию в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».
3. Начальнику отдела кадров Вилковой Л.Ю. ознакомить вышеуказанных лиц в течение трех рабочих дней с момента издания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач



СШ

А.С. Соколова

Исполнитель
Азина О.М.

Азина О.М.

Приложение №1 к приказу № _____
от « » _____ 2022г.

Положение О комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ», призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Министерства здравоохранения Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3) сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

4) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» в коррупционной деятельности;

5) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» и осуществление контроля за их реализацией;

6) предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;

7) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

8) контроль за размещением заказов для нужд ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ», выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

9) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» необходимые для ее деятельности документы и информацию;

2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

3) привлекать должностных лиц и специалистов ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется из сотрудников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» и члена (членов) профсоюзной организации работников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Главного врача ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- 2) дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 3) руководит текущей работой Комиссии;
- 4) отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- 1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- 2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- 3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительно которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.9. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Главный врач

А.С. Соколова