

Порядок и сроки предоставления пациенту либо его законному представителю медицинских документов (их копий) и выписок из них

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021г. № 1050н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», а так же с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» и устанавливает правила и условия выдачи медицинскими организациями пациенту либо его законному представителю медицинских документов, отражающих состояние здоровья пациента, в том числе медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, результатов лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, иных медицинских документов (далее – медицинские документы), копий медицинских документов и выписок из медицинских документов, если иной порядок предоставления (выдачи) медицинского документа определенной формы, копии медицинского документа либо выписки из медицинского документа не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии.

3. Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну.

4. Основанием для выдачи пациенту либо его законному представителю медицинских документов является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя, близкого родственника письменного запроса о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении) либо запроса, сформированного в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным. С использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи

посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, который составляется в свободной форме.

5. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя пациента либо лица, указанного в п. 3 настоящего Порядка;
- место жительства (пребывания) пациента, его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии)
- наименование медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить
- период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 3 настоящего Порядка желает ознакомиться с медицинской документацией;
- сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе – при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов – посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем. Указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- точный почтовый адрес (с указанием индекса) для направления письменного ответа;
- номер контактного телефона.
- дата подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя.

6. Все поступающие в Учреждение письменные запросы принимаются и регистрируются в «Журнале регистрации обращений» (далее - журнал) работниками структурного подразделения ответственного за регистрацию обращений в течение рабочего дня после их поступления и в обязательном порядке доводятся до главного врача. В течении рабочего дня после регистрации письменного запроса работник медицинской организации доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

6.1. Письменный запрос передается главному врачу Учреждения в день регистрации или на следующий рабочий день.

В течении двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в п. 3 настоящего Порядка, информируется доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), работником медицинской организации о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы медицинской организации, а также о месте в медицинской организации, в котором будет проходить ознакомление.

7. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту либо его законному представителю предоставляется их копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов:

- медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
- медицинская карта стационарного больного;
- история развития новорожденного;
- история развития ребенка;
- индивидуальная карта беременной и родильницы;
- история родов;
- медицинская карта стоматологического пациента;
- медицинская карта ортодонтического пациента;
- протокол патолого-анатомического вскрытия;
- протокол патолого-анатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного;
- медицинская карта прерывания беременности. Ознакомление пациента либо его представителя, близких родственников умершего пациента с медицинской документацией осуществляется старшими медицинскими сестрами структурного отделения Учреждения в котором проходил лечение пациент.

8. Ознакомление пациента либо его законного представителя, близкого родственника умершего пациента с медицинской документацией осуществляется в помещении для ознакомления с медицинской документацией, расположенном на втором этаже здания по адресу: Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные зори, зд. 16/2.

9. Перед передачей пациенту или его законному представителю, близкому родственнику умершего пациента для ознакомления оригинала медицинской документации заведующими структурных отделений обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя, близкого родственника умершего пациента в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

10. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается с понедельника по пятницу с 11.00 до 17.00ч.

11. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

-журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией;

-журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией.

12. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем, близким родственником умершего пациента помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем, близким родственником умершего пациента ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации письменного запроса не должен превышать 10 рабочих дней в соответствии с требованиями Закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном отделении, в котором они прибывают на лечение.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном отделении указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного отделения.

Заведующий структурным подразделением обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией непосредственно в отделении.

14. При оказании первичной медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

15. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов медицинская организация при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в п. 3 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

