

**Министерство здравоохранения Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Нижегородской области
«Выксунская центральная районная больница»**

Приказ

«25» 01 2022г.

№ 91

г. Выкса

**Об утверждении положения
о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на
территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Нижегородской области «Выксунская центральная районная больница»**

В целях обеспечения охраны общественного порядка в здании и помещениях ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ», соблюдения антитеррористического режима функционирования больницы; предотвращения фактов хищения материальных ценностей ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»; исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГБУЗ НО «Выксунская центральная районная больница» (приложение № 1).
2. Начальнику административно – хозяйственного отдела ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» организовать пропускной режим в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Программисту ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» - Мальцеву Н.В. разместить на электронном сайте учреждения Положение о организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ГБУЗ НО «Выксунская центральная районная больница».
4. Приказ главного врача ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» № 373 от 17.03.2021г. «Об утверждении Положения о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Выксунская центральная районная больница» считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.С. Соколова

Исполнитель: Азина О.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Выксунская центральная районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ», определяет порядок осуществления пропускного режима в здание ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» расположенного по адресу: г. Выкса, ул. Красные зори, зд. 16/2 с использованием системы контроля и управления доступом.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей больницы;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования больницы;
- защиты конфиденциальной информации ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;
- исключения несанкционированного доступа в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;
- установления порядка доступа персонала, граждан, проходящих лечение, посетителей в помещения ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;
- исключения бесконтрольного перемещения граждан, проходящих лечение, посетителей ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;
- обеспечения охраны общественного порядка в здании и помещениях ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территориях учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет: порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территориях учреждения;

Режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования; общие правила поведения в учреждении лиц,

их права и обязанности; поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территориях, в зданиях и помещениях учреждения.

1.3. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

1.4. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» возлагается на начальника административно – хозяйственного отдела «ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

1.5. Пропускной режим включает в себя порядок входа (выхода) в (из) здания работников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» и посетителей, порядок выноса (вноса) материальных ценностей.

1.6. Охрана ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» осуществляется силами организации, с которой заключен контракт на физическую охрану объекта ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ». Сотрудники охраны исполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного контракта

1.7. Охрана ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений работниками ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ», посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в зданиях и на территории ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

1.8. Требования сотрудников охраны, направленные на обеспечение пропускного режима, внутреннего порядка и противопожарной безопасности, обязательны для всех лиц, находящихся в здании больницы. Работники ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» и посетители обязаны выполнять требования сотрудников охраны в вопросах обеспечения пропускного режима.

1.9. Требования Положения обязательны для всех работников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» и иных граждан, посещающих ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

2. Порядок оформления и выдачи пропусков.

2.1. Образцы бланков пропусков разрабатываются инженерами-программистами ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ». (Приложение № 1)

Заказ на изготовление необходимого количества бланков пропусков составляется с учетом количества работников.

Оформление и выдача пропусков, в том числе временных, осуществляется сотрудниками административно-хозяйственного отдела.

При трудоустройстве сотрудника Выдача временных пропусков (Приложение № 2) осуществляется сотрудниками отдела кадров.

Обо всех случаях увольнения, перевода из одного подразделения в другое, изменения фамилии отдел кадров ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» обязаны

уведомить начальника административно-хозяйственной службы в течении трех рабочих дней.

При изменении фамилии владельца пропуска его замена осуществляется на основании письменной заявки начальнику административно - хозяйственной службы, а так же на основании паспорта и свидетельства о заключении (расторжении) брака, за счет средств работника.

3. Пропускной режим

3.1. Пропуск персонала в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» для исполнения служебных обязанностей осуществляется по магнитным пропускам с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, а также его личной фотографии. Магнитные пропуска являются собственностью ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ». Передача персональных магнитных пропусков посторонним лицам запрещается. В случае утери пропуска и (или) передачи его другим лицам, сотрудник обязан незамедлительно поставить об этом в известность начальника административно-хозяйственной службы.

Возмещение расходов, понесенных ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» на изготовление дубликата утраченного или пришедшего в негодность пропуска возлагается на работника.

Возмещение ущерба осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Размер причиненного ущерба рассчитывается сотрудниками бухгалтерии ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

3.2. Вход и выход работников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» в здание осуществляется через оборудованный системой контроля и управления доступом турникет.

Для входа в здание и выхода из него магнитная карточка прикладывается к считывателю турникета. Вход осуществляется после появления зеленого светового сигнала на считывателе. Регистрация на считывателе для сотрудников ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» обязательна перед началом рабочей смены и по ее окончании. В случае временного отсутствия магнитной карточки у работников разовый вход-выход в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» осуществляется при предъявлении временного пропуска установленного образца (Приложение № 2). При увольнении работники сдают магнитные карточки в отдел кадров в обмен на трудовую книжку.

3.3. Пропуск посетителей пациентов осуществляется в строго установленные часы с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 19.00, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

Свидание с пациентами, которым лечащий врач разрешил передвижение по больнице осуществляется в холле 1 этажа путем вызова пациента по мобильному телефону.

К маломобильным пациентам допускаются лица без верхней одежды и в сменной обуви в часы посещения.

Пропуск граждан, для госпитализации в структурные отделения осуществляется на основании направления на госпитализацию.

Пропуск сотрудников правоохранительных органов осуществляется на основании при предъявлении служебного удостоверения.

3.4. Запрещается нахождение и проход в здание ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.5. В здание ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» запрещается вносить оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства и психотропные вещества, легко воспламеняющиеся жидкости.

3.6. Персоналу разрешается проносить в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» личные вещи (портфели, деловые папки, женские сумочки и т.д.).

4. Внутренний режим.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» разрешается:

- сотрудникам ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;

- лицам, проходящим лечение в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;

- лицам, проходящим предварительное медицинское обследование;

- лицам, прибывшим на консультативный прием в структурные отделения;

- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;

- посетителям в установленное расписанием время для посещения больных;

- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» с разрешения администрации больницы;

- обучающимся в медицинских образовательных учреждениях с разрешения администрации по спискам, утвержденным на кафедрах, расположенных в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;

- иным лицам с разрешения администрации больницы;

4.2. Запрещается находиться в здании ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» без разрешения руководства больницы:

- посторонним лицам;

- посторонним лицам в служебных помещениях ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ»;

- в ночное время, кроме лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи, и сотрудников больницы.

В целях защиты от террористических актов в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» или лица, исполняющего его обязанности.

5. Порядок действия при нарушении пропускного и внутриобъектового режимов

Руководители структурных подразделений ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ» обязаны систематически контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов в ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

При выявлении в здании лиц с выраженными признаками алкогольного, наркотического, психотропного и токсического опьянения, при входе (выходе) в

(из) здания, сотрудник охранного предприятия незамедлительно извещает об этом начальника административно-хозяйственной службы, составляет акт о нарушении пропускного режима (Приложение № 3), изымает пропуск и составляет акт об изъятии пропуска (Приложение № 4).

Непосредственный руководитель работника, выявленного с выраженными признаками опьянения, предлагает ему дать письменное объяснение и пройти медицинское освидетельствование.

В случае подтверждения состояния опьянения работника руководитель структурного отделения отстраняет его от работы.

В случае отказа работника, выявленного с выраженными признаками опьянения, от медицинского освидетельствования, на предмет опьянения, следует вызвать врача и составить акт, подписанный врачом и двумя работниками ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

У лиц, пытающихся пройти через турникет по чужому или неправильно оформленному пропуску, работник охранного предприятия изымает пропуск и составляет акт о нарушении пропускного режима.